

На основу члана 22. а у вези члана 46. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 4/2010,4/2011 и 26/2012), Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ИЗГРАДЊУ СКЛАДИШНИХ КАПАЦИТЕТА ЗА ЧУВАЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА – СИЛОСА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2015. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне Покрајине Војводине у 2015. години („ Службени лист АПВ“ број 54/14). тачке III, подтачка 1.6.

- Изградња складишних капацитета за чување пољопривредних производа.

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Циљ конкурса је развој села и унапређење пољопривредне производње у Аутономној покрајини Војводини у 2015. години.

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за суфинансирање **набавке нове опреме за изградњу нових објеката намењених складиштењу зрнастих пољопривредних култура – силоса од поцинкованог челичног лима : минималне запремине од 150 тона до максималне запремине 400 тона. Суфинансира се максимално две ћелије силоса са следећом обавезном опремом:**

- 1. машинско технолошком опремом за усипни кош;**
- 2. машинско технолошком опремом силоса;**
- 3. машинско технолошком опремом за пуњење и пражњење силоса.**

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по овом Конкурсу износи **50.000.000,00** динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом Конкурсу додељују се у висини до **50%** од укупне вредности инвестиције **без ПДВ-а**.

Максимални износ бесповратних средстава који се додељује за изградњу нових објеката намењених складиштењу зрнастих пољопривредних култура – силоса по једној пријави износи **2.500.000,00** динара.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање подстицаја, неће се признавати инвестиције реализоване пре 1. јануара 2015. године као ни:

1. Порези, укључујући и порез на додату вредност;
2. Трошкови царине;
3. Царинске, увозне и остале административне таксе;
4. Трошкови банкарске провизије;
5. Трошкови премера и геодетских снимања;

6. Трошкови израде пројекта;
7. Трошкови грађевинских радова;
8. Трошкови превоза;
9. Трошкови за куповину половне опреме и материјала;
10. Накнада за зараде;
11. Набавку предметне инвестиције путем лизинга, цесије, компезације, асигнације или на други начин који представља гашење обавеза путем пребијања дугова.
12. Промет између повезаних лица;
13. Новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
14. Допринос у натури.

Конкурс за доделу средстава

Члан 3.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине и на интернет страници Секретаријата.

Обавезни елементи текста конкурса су:

- висина средстава која се додељују;
- намена за коју се средства могу користити;
- услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;
- рок за пријаву на конкурс;
- и други подаци од значаја за реализацију конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

Члан 4.

Право на коришћење подстицајних средстава имају:

Физичка лица носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са територије АП Војводине. Место реализације инвестиције је територија АП Војводине.

Услови за учешће на конкурс

- Да је регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу;
- Да је подносилац пријаве регулисао обавезе по Решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључено са 31.12.2014. године;
- Регулисана обавеза о закупу државног пољопривредног земљишта;
- Да нема неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, по основу раније потписаних уговора од стране подносиоца пријаве;
- Да су катастарске парцеле које су предмет инвестиције за коју се подноси пријава у власништву носиоца пољопривредног газдинства или ако су у сувласништву достави сагласност сувласника земљишта да се предметна инвестиција – силос изгради на заједничком земљишту оверену од стране надлежног органа као и да на овим

непокретностима нема уписаних других терета осим хипотеке уписане ради подизања кредита за куповину предметне инвестиције;

- Да је инвестиција реализована у периоду од 1. јануара до 01.11.2015 године, при чему се под реализацијом инвестиције сматра извршење свих радњи везаних за набавку опреме (закључење купопродајног уговора, издавање докумената који прате опрему, преузимање опреме, исплата цене у потпуности) као и стављање инвестиције у функцију у складу са наменом;
- Да добављач и подносилац пријаве не представљају повезана лица у смислу закона којим се уређују јавне набавке;
- Да објект користи наменски за складиштење власитите робе (зрнастих култура), да објект не може отуђити, дати у закуп или примити на складиштење туђу робу (зрнасте културе) у периоду од 5 година од дана завршетка инвестиције.

Начин остваривања права на подстицаје

Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се по пријави лица са подацима из Регистра на дан 31. март текуће године.

Пријаву за коришћење подстицаја подноси се секретаријату надлежном за послове пољопривреде у периоду до 30.септембра текуће године.

Подносилац пријаве има право да поднесе само једну пријаву на конкурс.

Документација која се подноси на конкурс :

Физичка лица

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом подносиоца пријаве;
1. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта за носиоца РПГ подносиоца пријаве;
2. оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава за 2015. годину, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима,уколико је дошло до промене жиро-рачуна, промена мора бити пријављена Управи за трезор и друга страна извода са подацима о површинама и производњи);
3. оригинални лист непокретности не старији од 30 дана за земљиште на коме се поставља силос;
4. грађевинска дозвола за градњу предметне инвестиције;
5. оригинал рачун или оверена фотокопија са обавезном спецификацијом и карактеристикама опреме издат у периоду од 1. јануара до 30. септембра 2015. године, а који гласи на подносиоца пријаве;
6. пријава се може поднети и са **предрачуном и грађевинском дозволом** са обавезном спецификацијом и карактеристикама опреме, са роком важења од 120 дана, (коначан рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова);
7. отпремница за набављену предметну инвестицију за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремница;
8. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод банке о извршеном плаћању или ако је готовинско плаћање оригинал готовински рачун са овереном фотокопијом фискалног рачуна;
9. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање(потврда надлежног органа или фотокопија решења и доказ о уплати) закључно са 31.12.2014. године;
10. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати);

11. сагласност сувласника земљишта да се предметна инвестиција – силос изгради на заједничком земљишту оверена од стране надлежног органа;
12. Изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
13. гарантни лист за силос са машинско технолошком опремом за који је утврђена обавеза издавања гаранције од минимум 10 година ;
14. царинска декларација – само ако је подносилац захтева директно извршио увоз предметне инвестиције;
15. документ којим се доказује завршетак инвестиције односно документ под називом „окончана ситуација“ оверен од лиценцираног надзорног органа.

Документа која се достављају уз пријаву за коришћење подстицаја морају да гласе на подносиоца пријаве и прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документа мора превести овлашћени судски тумач.

Поступање са пријавама на конкурс

Члан 5.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве:

- који су непотпуни,
- који су поднети након истека рока који је прописан Конкурсом,
- поднете од лица која немају право да учествују на конкурс,
- сваки наредни захтев истог подносиоца у текућој календарској години,
- захтев послат факсом или електронском поштом,

Резултати конкурса се објављују на званичном сајту Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине.

Додела подстицајних средстава

Члан 6.

Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство Решењем образује Комисију за разматрање пријава на конкурс за доделу подстицајних средстава за изградњу складишних капацитета за чување пољопривредних производа – силоса на територији АП Војводине у 2015. години

Комисија има обавезу да најмање једном у два месеца разматра пријаве и о томе сачини записник на основу критеријума утврђених Правилником.

Коначну одлуку о додели средстава доноси Секретар. Одлука је коначна и против исте се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Подстицајна средства се додељују након изградње објекта у целости, доставе докумет под називом „окончана ситуација“ оверен од лиценцираног надзорног органа и контроле од стране .

Подстицај се исплаћује на основу решења Секретаријата по редоследу подношења пријава. Ако је више пријава поднето у исто време, редослед исплате подстицаја одређује се према времену пријема пријаве у Секретаријат и броју предмета.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Плаћања путем компензације и цесије неће бити призната, као и промет између повезаних лица;

Критеријуми за доделу средстава

Члан 7.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу критеријума и бодова који се додељују по сваком критеријуму.

Критеријуми и максимум бодова из става 1. овог члана приказани су табеларно и то:

- у случају када на конкурс конкуришу физичка лица - носиоци породичних пољопривредних газдинстава дати су у табели број 1.

Табела 1.

Критеријум	Начин бодовања	Број поена
Максимални број поена		75
Старост апликанта	≤ 40 год.	10
	> 40 год.	5
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	до 3	5
	> 3	10
Степен развијености општина: -развијеност изнад републичког просека -развијеност од 80-100% републичког просека -развијеност од 60-80% републичког просека -развијеност испод 60% републичког просека		0
		5
		10
		15
Досадашње коришћење бесповратних средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0
Да ли је пољопривредни произвођач члан удружења произвођача ратарских култура	да	10
	не	0
Производња ратарских култура је основна делатност	да	10
	не	0
Подносилац захтева је жена	да	10
	не	0

Уговор о додели средстава

Члан 8.

- Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулишу се уговором.
- Након доношења одлуке о додели средстава Секретар у име Секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.
- Време закључења уговора је 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.
- Средства за подршку инвестиција по овом Правилнику и Конкурсу додељују се бесповратно.
- Средства се исплаћују након реализације инвестиције, у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине и извршене контроле од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.
- Средства се исплаћују до износа средстава предвиђених за ове намене, а крајњи рок за подношење захтева је 30.09.2015.године.
- Корисник средстава је у обавези да приликом потписивања Уговора са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство о

коришћењу средстава достави меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, осим за потрошна средства.

- Средства се исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник средстава достави Секретаријату: фотокопију рачуна са спецификацијом опреме, отпремницу, фискални рачун, потврду банке о извршеном плаћању добављачу опреме, фотокопију гарантног листа и извршене контроле од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.
- Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна је најмање 120 дана од дана потписивања уговора односно, најкасније до 15.11.2015. године.
- Комисија има обавезу да најмање једном у два месеца разматра пријаве и о томе сачини записник на основу критеријума утврђених Правилником о додели подстицајних средстава за изградњу складишних капацитета за чување пољопривредних производа – силоса на територији АП Војводине у 2015. години.
- Исплата средстава ће се вршити у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине, по извршеној контроли.
- Конкурсна документација се не враћа.

Обавезе корисника средстава

Члан 11.

Корисник бесповратних средстава по конкурс у дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу са предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи најмање пет година од дана исплате подстицаја и/или даје другом лицу на употребу;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по конкурс у за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је онемогућио вршење контроле од стране Секретаријата, достављања нетачних података, дужан је да врати примљени износ средстава са припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања Уговора

Члан 12.

Административну контролу, односно испуњеност услова за доделу средстава (комплетност поднете документације, као и благовременост подношења захтева) утврђује Секретаријат на основу приложене документације и непосредног увида на терену, којим се проверавају подаци из захтева.

Проверу стања на терену се обавља и током 5 (пет) година након преноса средстава, а спроводи је овлашћено лице Секретаријата.

Завршне одредбе

Члан 13.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду,
Дана 06.03.2015.године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Бранислав Богарошки