

На основу члана 55. став 1. тачка 12. Статута општине Инђија-пречишћени текст („Службени лист општине Инђија“ број 9/13), Одлуке о отварању буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Инђија бр. 401-304/2015-III од 22.12.2015. године („Службени лист општине Инђија“ број 17/15), Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Инђија број 320-16/2016-III од 18.03.2016. године, Председник општине Инђија доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА за регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) у 2016. години на територији општине Инђија

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава за регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) у 2016. години на територији општине Инђија (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију дела мере 100 из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за Општину Инђија: Директна плаћања – регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање).

Програм из става 1. овог члана усвојило је Општинско Веће, а Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Инђија задужена је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних средстава

Члан 2.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по Правилнику и по овом конкурсном износи до 5.400.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу Општине Инђија“ и у једном од гласила које покрива целу територију Општине Инђија, као и на интернет страници Агенције за рурални развој општине Инђија и интернет страници Општине Инђија (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утршка средстава а најкасније до 15.11. 2016. године,

Захтеви за регрес за вештачко осемењавање говеда, пољопривредна газдинства подносе три пута годишње и то: за осемењавања извршена током 2015.године захтев се подноси од 1. априла до 20. маја 2016. године, за осемењавања извршена у периоду јануар - мај 2016. године захтев се подноси од 01. до 30. јуна 2016. године и за осемењавања извршена у периоду јун- октобар 2016. године захтев се подноси од 1. јула до 15. новембра 2016. године.

Документација поднета на Конкурс не враћа се.

Средства за подршку инвестиција према Правилнику и по Конкурсном додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 100% од укупне вредности осемењавања.

Приликом обрачуна узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи до 100.000,00 динара.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави је 2.000,00 динара.

Намена за које се могу користити бесповратна средства

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) на територији општине Инђија у 2016. години

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву за осемењавања извршена од 1. априла до 20. маја 2016. године, једну пријаву за осемењавања извршена у периоду јануар - мај 2016. године захтев се подноси од 01. до 30. јуна 2016. године и једну пријаву за осемењавања извршена у периоду јун- октобар 2016. године захтев се подноси од 1. јула до 15. новембра 2016. године.

Бесповратна средства, која се додељују из Програма, не могу се користити за:

- За осемењавање реализовано пре 01.01.2015. године,
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове превоза;
- доприносе у природи.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на коришћење бесповратних средстава имају физичка лица носиоци регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства и предузетник и правно лице уписани у Регистар пољопривредних газдинстава.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услови за учешће на Конкурсу су следећи:

1. Подносилац пријаве треба да има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом;
2. Подносилац пријаве мора бити са територије општине Инђија и производњом на територији општине Инђија;
3. За предузетника и правно лице: регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних гадинстава и налазити се у активном статусу, мора бити

регистровано у Агенцији за привредне регистре и бавити се делатношћу за коју конкурише. Задруге морају имати најмање пет задругара чланова задруге који су у складу са Правилником уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу;

4. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не може да користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно ако иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

5. Подносилац захтева мора да има измирене пореске обавезе и доспеле јавне дажбине према локалној самоуправи;

6. Подносилац захтева мора да има измирене обавезе по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета општине Инђија;

7. Плаћање путем компензације и цесије неће бити признато.

Потребна документација

Члан 7.

1. Читко попуњен образац пријаве који чини саставни део конкурса. Образац 1;

2. Фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта за носиоца РПГ, односно овлашћеног лица у правном лицу;

3. Фотокопија картице наменског текућег рачуна;

4. Фотокопија картона осемењавања (издаје и оверава ветеринар) за газдинства која осемењавања врше код ветеринара;

5. Уверење о положеном семинару (курсу) за вештачко осемењавање или сертификат за самостално осемењавање говеда уколико исто врши пољопривредни произвођач, са рачуном за купљено семе (фискални и готовински);

6. Потврда банке о преносу средстава или извод (оверени од стране банке) у сличају када је плаћање извршено безготовинско;

7. Потврда о активном статусу регистрованог пољопривредног газдинства за 2016.годину коју издаје Управа за трезор;

8. Прва и друга страна извода из Регистра пољопривредних газдинстава за 2016. годину и страна извода из Регистра пољопривредних газдинстава за 2016. годину са подацима о животињама;

8. Потписана и оверена изјава да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно ако иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима. Образац 2;

9.Потврда о испуњеним доспелим обавезама по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета општине Инђија. Образац 3;

10. Уверење о измиреним пореским обавезама и доспелим јавним дажбинама издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, не старије од 3 месеца;

11. Уколико подносилац захтева поседује:

-сертификат/уверење за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом

-потврда да је подносилац захтева члан удружења пољопривредника/задруге

-оверена фотокопија дипломе (факултет, средња школа у области пољопривреде/ветерине).

Додатна обавезна документација за правна лица:

1. Извод из Агенције за привредне регистре не старији од три месеца од дана подношења захтева;

2. Фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;

3. Отворен посебан наменски подрачун код Управе за трезор или поднет захтев за исти;

Потребна документа могу се предати у оригиналу или као оверене фотокопије.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 8.

Поднете пријаве разматра и доноси коначну одлуку о расподели и коришћењу подстицајних средстава за инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава Комисија за расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Инђија (даље Комисија) коју образује председник општине. Комисија прво врши административну контролу ради утврђивања да ли је захтев потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. Применом дефинисаних критеријума извршиће се рангирање прихватљивих захтева, предлог за доделу средстава као и листа подносиоца пријава којима су исте одбијене и разлоге одбијања.

У случају када постоји више захтева са истим бројем бодова према критеријумима за рангирање, предност (се одређује по редоследу подношења захтева) добија онај са ранијим датумом подношења потпуног захтева. У случају када је поднет мањи број захтева, који испуњава услове и који су прихватљиви, од расположивих средстава за подршку, ранг листа неће бити креирана.

Комисија има обавезу да најмање једном месечно разматра пријаве и о томе сачини записник на основу критеријума утврђених Правилником.

Уколико је то потребно, ради се и непосредни увид на терену, којим се проверавају подаци из захтева. Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације и документацију у вези с поднетом документацију, које су неопходне за одлучивање. Чланови комисије задржавају право да изврше контролу реализације предмета уговора, посебно у погледу рачуна и предрачуна које издаје добављач опреме, а који нису у систему ПДВ-а, као и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Начин реализације одобрених подстицајних средстава и обавезе корисника прецизираће се уговором.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Општине Инђија и Агенције за рурални развој општине Инђија: www.indijija.net и www.arri.rs

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена навешће се разлози одбијања.

Коначну одлуку о додели средстава доноси председник општине на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Бесповратна средства додељиваће се по пристиглим пријавама, све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Тип критеријума за избор	Начин бодовања	Бодови
Максимални број поена		95
Инвестиција је лоцирана у подручјима са отежаним условима рада у пољопривреди	да/не	20/0
Корисник је сертифициван за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	да/не	10/0
Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	да/не	20/0
Подносилац захтева је жена	да/не	15/0
Број чланова регистрованог пољопривредног газдинства (до 3 члана = 5 бодова, од 4 члана = 10 бодова)	до 3 члана/од 4 члана	5/10
Корисник је задруга	да/не	10/0
Корисник је члан удружења пољопривредних произвођача или члан задруге	да/не	10/0
Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање (факултет, средња школа у области пољопривреде/ветерине или искуство у производњи од најмање три године – уписан у РПГ)	да/не	15/10/5

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 10.

Комисија неће разматрати пријаве:

- непотпуне пријаве
- поднете од лица која немају право да учествују на Конкурсу,
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Уговор о додели средстава

Члан 11.

Права и обавезе између Општине Инђија и корисника средстава регулишу се Уговором. Време закључења уговора је 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Средства за подршку инвестиција по овом Правилнику и Конкурсу додељују се бесповратно.

Исплата бесповратних средстава

Члан 12.

Бесповратна средства исплаћују се након контроле извршене од стране овлашћеног лица Општине Инђија и потписивања Уговора између Корисника и Општине Инђија.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Инђија.

Обавезе корисника средстава

Члан 13.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

Сву документацију која је у вези са инвестицијом, чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама тог конкурса и уговора, корисник бесповратних средстава који је онемогућио контролу од стране Општине Инђија, достављањем нетачних података, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 14.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора утврђује Општина Инђија.

Стање на терену проверава се и током пет (5) година након преноса средстава, а спроводи је овлашћено лице Општине Инђија.

Завршне одредбе

Члан 15.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише председник општине Инђија.

Број: 401-70/2016-II

Дана: 28. 03. 2016. године

Председник општине Инђија

Петар Филиповић