

На основу члана 46. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 40/12-пречишћен текст), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК
О
ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ ПРОГРАМА МЕРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ
ПОЛИТИКЕ ЗА РАЗВОЈ СЕЛА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2013. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена подстицајних средстава из *Програма мера за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2013. години* (у даљем тексту: Програм), корисници, обавезна документација, поступак додељивања подстицајних средстава, поступање се непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима подстицајних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања од значаја за реализацију тачке VII Програма-салашарски туризам.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Влада АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију.

Намене за које се могу користити подстицајна средства

Члан 2.

Подстицајна средства која се додељују из Програма намењена су за подршку непољопривредних активности на селу – Салашарски туризам.

Подстицајна средства ће се користити за следеће намене:

1. Адаптације и рестаурације, односно привођење намени, објеката на салашу, по угледу на аутентичне салаше, уз очување народног градитељства и традиционалне архитектуре, а у циљу бављења салашарским туризмом **до 2.000.000,00 динара;**
2. набавке опреме и реквизита за рекреацију у салашарском туризму: бицикли, чамци и сл. **до 500.000,00 динара;**
3. партерног уређења дворишта у салашарском туризму: уређење травњака, цветњака, живих ограда, салетла, игралишта за децу и сл. **до 500.000,00 динара;**
4. опремање просторија за пружање услуга смештаја и/или исхране у салашарском туризму (набавка кухињских елемената и опреме, роштиља, столова, столица, расхладних уређаја за чување хране и пића и сл.) **до 500.000,00 динара.**

Подстицајна средства се додељују за активности реализоване искључиво на салашима и то по следећој класификацији:

1. Усамљени салашаи који су међусобно удаљени;
2. Гушће распоређени салашаи;
3. Салашаи саграђени поред старих путева и близу једни других.

Подстицајна средства, која се додељују из Програма, не могу се користити за:

- Инвестиције реализоване пре 01. јануара 2013. године;
- Порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- Царинске, увозне и остале административне таксе;
- Новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;

- Трошкове банкарске провизије;
- Куповину земљишта;
- Трошкове премера и геодетских снимања;
- Трошкове превоза;
- Доприносе у природи;
- Нереалне количине материјала, накнадне и непредвиђене трошкове радова;
- Трошкове по основу уговора са надзорним органом.

Конкурс за доделу подстицајних средстава

Члан 3.

Средства се додељују на основу Конкурса који се објављује у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“, у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине и на интернет страници Секретаријата.

Обавезни елементи текста конкурса су:

- висина подстицајних средстава која се додељују;
- намена за коју се подстицајна средства могу користити;
- услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;
- рок за пријаву на конкурс;
- и други подаци од значаја за реализацију конкурса.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на коришћење подстицајних средстава имају корисници регистровани на територији АП Војводине:

1. Физичко лице - носилац регистрованог пољопривредног газдинства и чланови регистрованих пољопривредних газдинстава ако:

1. је регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава до краја 2012. године и налази се у активном статусу;
2. докаже да је измирио пореске обавезе, прописане законом, за 2012. годину, односно да су на други начин регулисане обавезе (нпр. репрограм дуга);
3. има мање од 65 година у тренутку подношења захтева;
4. има пребивалиште у општини у којој се инвестиција спроводи;
5. има доказ о власништву објеката, односно уколико није власник објеката, мора имати уговор о закупу истог који обухвата период од минимално 10 година од момента подношења захтева за коришћење подстицаја;
6. салаш, који ће бити у функцији салашарског туризма, има изграђену комуналну инфраструктуру: приступ до салаша за пешаке и возила: асфалт, камен, туцаник; воду, регулисано напајање електричном енергијом;
7. нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, по основу раније потписаних уговора;
8. је до момента подношења захтева за остваривање подстицаја, реализовало инвестиције или поднело захтев за реализовање инвестиције на основу мера подстицаја Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде из 2011. и 2012. године;
9. се против подносиоца захтева за остваривање подстицаја не води парнични односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита.

2. Предузетник - физичко лице уписано у Регистар привредних субјеката ако:

1. је регистрован код Агенције за привредне регистре пре 2012. године и налази се у активном статусу, и бави се туристичком делатношћу;
2. докаже да је измирио пореске обавезе за 2012. годину, односно да су на други начин регулисане обавезе (нпр. репрограма дуга);
3. има доказ о власништву објеката, односно уколико није власник објеката, мора имати уговор о закупу истих који обухвата период од минимално 10 година од момента подношења захтева за коришћење подстицаја.
4. има седиште у општини у којој се инвестиција спроводи;
5. салаш, који ће бити у функцији салашарског туризма, има изграђену комуналну инфраструктуру: приступ до салаша за пешаке и возила: асфалт, камен, туцаник; вода, регулисано напајање електричном енергијом,
6. нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, по основу раније потписаних уговора;
7. је до момента подношења захтева за остваривање подстицаја, реализовао инвестиције на основу мера подстицаја Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде из 2011. и 2012. године;
8. се против подносиоца захтева за остваривање подстицаја не води парнични односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита.

Место реализације одобрене инвестиције је на подручју АП Војводине.

Уз конкурсну документацију подносилац пријаве је дужан да попуни и достави Образац пријаве, Упитник и изјаве, који су саставни део Конкурса.

Образац пријаве, Упитник и изјаве су у електронском облику доступни на веб сајту Секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs) и у просторијама Секретаријата, канцеларија број 44, први спрат.

Документација која се подноси на Конкурс

Члан 5.

Обавезна документација која се подноси на конкурс:

За физичко лице:

1. Читко попуњен Образац пријаве на конкурс са обавезним потписом подносиоца захтева;
2. Фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта;
3. Оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава (прва страна са општим подацима о газдинству и друга страна са структуром биљне производње);
4. Власнички лист из Републичког геодетског завода – службе за катастар непокретности који гласи на физичко лице – носиоца или члана пољопривредног газдинства (подносилац захтева) или закуподавца (уколико је објекат у закупу), не старији од 30 дана од дана пријављивања на конкурс, као доказ о власништву над објектом или парцелом где се спроводи инвестиција;
5. Оверен уговор о закупу објекта на најмање 10 година (уколико је објекат у закупу);
6. Понуда са предмером и предрачуном трошкова (за рестаурацију и адаптацију објеката);
7. Предрачун трошкова (за набавку опреме);

8. Изјава да салаш, који ће бити у функцији салашарског туризма, има изграђену комуналну инфраструктуру и то: приступ до салаша за пешаке и возила: асфалт, камен или туцаник; воду, регулисано напајање електричном енергијом;
9. Уверење пореске управе о измиреним пореским обавезама и других јавних дажбина за 2012. годину, односно да су на други начин регулисане обавезе (нпр. репрограм дуга);
10. Изјава да нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, по основу раније потписаних уговора;
11. Изјава да до момента подношења захтева за остваривање подстицаја, не реализује инвестиције по истом основу у Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде;
12. Изјава да се против подносиоца захтева за остваривање подстицаја не води парнични односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита;
13. Попуњен Упитник.

Документација која се подноси при подношењу захтева, уколико је подносилац захтева поседује:

1. Копија сертификата органске производње,
2. Доказ о броју запослених лица.

За предузетника:

1. Читко попуњен Образац пријаве на конкурс са потписом одговорног лица и оверен печатом;
2. Фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
3. Оригинал извода из Агенције за привредне регистре;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Понуда са предмером и предрачуном трошкова (за рестаурацију и адаптацију објеката);
6. Предрачун трошкова (за набавку опреме);
7. Изјава да салаш, који ће бити у функцији салашарског туризма, има изграђену комуналну инфраструктуру и то: приступ до салаша за пешаке и возила: асфалт, камен или туцаник; воду, регулисано напајање електричном енергијом;
8. Уверење пореске управе о измиреним пореским обавезама и других јавних дажбина за 2012. годину, односно да су на други начин регулисане обавезе (нпр. репрограм дуга);
9. Изјава да нема неизмирених обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, по основу раније потписаних уговора;
10. Изјава да до момента подношења захтева за остваривање подстицаја, не реализује инвестиције по истом основу у Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде;
11. Изјава да се против подносиоца захтева за остваривање подстицаја не води парнични односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита;
12. Попуњен Упитник.

Документација која се подноси при подношењу захтева, а уколико је подносилац захтева поседује:

1. Биланс успеха у 2011. и 2012. години;
2. Бизнис план;
3. Уговор са примарним пољопривредним произвођачима који поседују сертификат органске производње (уколико поседују исти);
4. Доказ о броју запослених лица.

Подносиоци захтева који буду позитивно оцењени и ранжирани, а након обиласка Комисије (објекта на којима ће се вршити рестаурација, односно адаптација), у року наведеном у Уговору између Секретаријата и корисника, треба да доставе следећу документацију:

1. Решење о одобравању извођења адаптације односно рестаурације (за адаптацију и рестаурацију);
2. Привремена и окончана ситуација извођача радова са доказима о плаћању (за адаптацију и рестаурацију);
3. Рачуне за набављени материјал/опрему са доказима о извршеној уплати;
4. Изјава подносиоца захтева да ће газдинство, након реализације активности да пружа туристима услуге смештаја и/или услуживања хране и пића у објектима смештајних капацитета до 30 лежајева, односно ако има капацитете да пружа угоститељске услуге припремања и услуживања хране и пића организованом туристичкој групи до 50 туриста.

У случају потребе, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 6.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Подносиоца пријаве из става 1. овог члана Секретаријат путем веб сајта обавештава да је конкурс завршен и која лица нису добила средства путем Конкурса.

Висина подстицајних средстава

Члан 7.

За реализацију Конкурса за подршку непољопривредних активности на селу – развој салашарског туризма предвиђен је укупан износ од **20.000.000,00 динара**.

Средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу од 40% од плаћеног износа цене реализоване инвестиције, умањеног за износ средстава на име пореза на додату вредност.

Износ средстава за подршку инвестиција по овом Конкурсу не може бити већи од **2.000.000,00 динара**.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу:

1. Адаптације и рестаурације, односно привођење намени, објекта на салашу, по угледу на аутентичне салаше, уз очување народног градитељства и традиционалне архитектуре, а у циљу бављења салашарским туризмом **до 2.000.000,00 динара**;
2. набавке опреме и реквизита за рекреацију у салашарском туризму: бицикли, чамци и сл. **до 500.000,00 динара**;
3. партерног уређења дворишта у салашарском туризму: уређење травњака, цветњака, живих ограда, салетла, игралишта за децу и сл. **до 500.000,00 динара**;
4. опремање просторија за пружање услуга смештаја и/или исхране у салашарском туризму (набавка кухињских елемената и опреме, роштиља, столова, столица, раскладних уређаја за чување хране и пића и сл.) **до 500.000,00 динара**;

Одлучивање о додели средстава

Да Од 5 до 20	Не 0	Да Од 5 до 20	Не 0
Приступ и саобраћајна повезаност Добра 5	Одлична 10	Приступ и саобраћајна повезаност Добра 5	Одлична 10
Положај локације Добар 5	Одличан 10	Положај локације Добар 5	Одличан 10
Спољна површина на располагању гостима До 50 м ² 5	>50 м ² 10	Спољна површина на располагању гостима До 50 м ² 5	>50 м ² 10
Степен развијености општине: Испод 60% Републичког просека 10	Од 60%-80% Републичког просека 5	Степен развијености општине: Испод 60% Републичког просека 10	Од 60%-80% Републичког просека 5
Оцена поднете документације Одлична 15	Добра 5	Оцена поднете документације Одлична 15	Добра 5
УКУПНО 140		УКУПНО 140	

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулисаће се уговором.

Након доношења одлуке о додели подстицајних средстава Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Подстицајна средства за подршку инвестиција по овом Конкурсу додељују се бесповратно.

Подстицајна средства за адаптацију и рестаурацију исплаћују се након реализације активности и извршене контроле од стране Секретаријата.

Подстицајна средства за набавку или куповину опреме/материјала исплаћују се након купљене опреме и достављеног рачуна.

Рок за реализацију инвестиције је 01. Новембар 2013. године.

Обавезе корисника средстава

Члан 11.

Корисник средстава је дужан да пре исплате подстицајних средстава Секретаријату достави извештај о наменском утрошку средстава, који треба да садржи:

1. Записник о извршеном техничком прегледу за рестаурацију и адаптацију објеката;
2. Примерак уговора са извођачем грађевинских радова;
3. Фотокопију фактура извођача грађевинских радова, испоручиоца грађевинског материјала и испоручилаца опреме;
4. Фотокопију отпремница;
5. Фотокопије фискалних рачуна;
6. Фотокопију извода банке.

Секретаријат спроводи контролу на терену пре исплате подстицајних средстава, а спроводи је службеник Секретаријата.

Исплата подстицајних средстава се врши на наменски рачун подносиоца захтева, односно уколико подносилац захтева овласти Секретаријат, може подстицајна средства уплатити банци која је одобрила кредитна средства у сврху превремене отплате дела кредита.

Корисник подстицајних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу са предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи најмање пет година од дана исплате подстицаја и/или даје другом лицу на употребу;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја;
4. покретну односно непокретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје видљиво означити ознаком (исту ће обезбедити Секретаријат), да је инвестиција суфинансирана од стране Секретаријата.

Корисник подстицајних средстава по Конкурсу за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса, корисник који је онемогућио вршење контроле од стране Секретаријата, достављања нетачних података, дужан је да врати примљени износ подстицајних средстава са припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате подстицајних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања Уговора

Члан 12.

Административну контролу, односно испуњеност услова за доделу подстицајних средстава (комплетност поднете документације, као и благовременост подношења захтева) утврђује Секретаријат на основу приложене документације и непосредног увида на терену, којим се проверавају подаци из захтева.

Уколико је предмет доделе средстава рестаурација и адаптација објекта пре одлуке о додели средстава лице запослено у Секретаријату обавља непосредни увид на терену којим се проверавају подаци из захтева.

Проверу стања на терену се обавља и током 5 (пет) година након преноса средстава, а спроводи је службеник Секретаријата.

Завршне одредбе

Члан 13.

Правилник ступа на правну снагу даном потписивања од стране Покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду,
14.06.2013. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Горан Јешић