

На основу члана 22.став 1. и члана 46. став 4 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/14) овлашћено лице за вршење функције покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство по овлашћењу председника Покрајинске владе покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

## **ПРАВИЛНИК**

### **ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОБОЉШАЊЕ СТОЧАРСКЕ ПРОИЗВОДЊЕ НА ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА И УВОЂЕЊА ЕУ СТАНДАРДА У ОБЈЕКТЕ У КОЈИМА СЕ ВРШИ ПРОИЗВОДЊА И ПРАРАДА МЕСА И МЛЕКА У 2014. ГОДИНИ**

#### **Опште одредбе**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију дела тачке VI, подтачка 1.8. Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2014. години.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Покрајинска влада, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

#### **Намене за које се могу користити средства**

##### **Члан 2.**

Прихватљиви трошкови за реализацију ове активности су:

1. адаптација објеката за прераду млека и меса;
2. набавке нове опреме за модернизацију постојећих прерађивачких постројења и развој нових производних линија за проширење асортимана производа од млека,
3. набавке нових линија, опреме и машина, у циљу модернизације капацитета у погледу хигијене и квалитета меса и производа од меса.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- 1) порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- 2) царинске, увозне и остале врсте административних такси;
- 3) трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- 4) куповину половне опреме и материјала;
- 5) сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- 6) инвестиције реализоване пре 01. Јануара 2014. године;
- 7) трошкове превоза;
- 8) материјале који по типу не одговарају предмору и предрачуну из Главног пројекта;

#### **Конкурс за доделу средстава**

##### **Члан 3.**

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине", у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине и на интернет страници Секретаријата. Обавезни елементи текста конкурса су:

- правни основ за расписивање конкурса;
- висина средстава која се додељују;
- намена за коју се средства могу користити;
- услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;
- рок за пријаву на конкурс;
- закључивање уговора са лицима која су добила средства и други подаци од значаја за реализацију конкурса.

## Право пријаве на конкурс

### Члан 4.

Право конкурисања имају:

1. **Физичко лице** – носилац и чланови регистрованих пољопривредних газдинстава,
2. **Земљорадничка задруга**, регистровано пољопривредно газдинство,
3. **Предузетник** – физичко лице уписано у Агенцију за привредне регистре и регистровано пољопривредно газдинство.

Корисници подстицајних средства морају бити са подручја АП Војводине.

Уз конкурсну документацију подносилац пријаве је дужан да попуни и достави Образац пријаве, која је саставни део овог Правилника. Образац пријаве је у електронском облику доступан на веб сајту Секретаријата ([www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs))

## Потребна документација

### Члан 5.

Обавезна документација која се подноси на конкурс:

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, а за правна лица и печатом подносиоца;
2. Оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава за 2014. годину, које издаје Управа за трезор - прва страна извода РПГ са основним подацима (и страница извода са подацима о сточном фонду за прераду млека );
3. Фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта за носиоца РПГ или овлашћеног лица у правном лицу;
4. За предузетнике и земљорадничке задруге: оверен Извод из регистра Агенције за привредне регистре;
5. За предузетнике и земљорадничке задруге: фотокопија ПИБ обрасца и картон депонованих потписа;
6. Бизнис план ( пословна идеја );
7. Препорука од високообразовне или научно-истраживачке установе из области пољопривреде са подручја АП Војводине, а чији је оснивач Република Србија, односно Аутономна Покрајина Војводина;
8. Извод из катастра непокретности са подацима о власништву (не старији од 30 дана), који гласи на физичко лице – носиоца пољопривредног газдинства (подносилац захтева), као доказ о власништву над објектом где се спроводи инвестиција, или оверен уговор о закупу објекта на најмање 5 година,
9. Извештај Кредитног бироа,
10. Уверење пореске управе о измиреним пореским обавезама и других јавних дажбина за 2013. годину,

Комисија задржава право да поред наведених, затражи и друга документа.

### **Висина подстицајних средстава**

#### Члан 6.

За реализацију активности предвиђен је укупан износ од **40.000.000.,00 динара** . Подстицајна средства за подршку инвестиција по овом Конкурсу утврђују се у износу до 70% од плаћеног износа цене реализоване инвестиције, умањеног за износ средстава на име пореза на додату вредност, а корисник мора да обезбеди 30% од износа инвестиције, умањеног за износ средстава на име пореза на додату вредност .

### **Одлучивање о додели средстава**

#### Члан 7.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија).

Чланове Комисије именује Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

По потреби чланови Комисије могу бити и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Пријаве на конкурс који остваре број бодова мањи од 40% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање.

Коначну одлуку о додели средстава доноси Секретар. Одлука је коначна и против исте се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Уколико корисник подстицајних средстава одустане, Секретаријат доноси Одлуку о додели средстава следећем кориснику на ранг листи, до износа средстава коју утврђује Комисија.

Корисник средстава се обавезује да ће на име гаранције уредног извршавања својих уговорених обавеза уписати заложно право-хипотеку првог реда у корист Даваоца средстава на објекте или пољопривредно земљиште, на износ додељених средстава увећан за 50%.

Подстицајана средства се исплаћују након стављања хипотеке.

### **Поступање са пријавама**

#### Члан 8.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на конкурс,
- које су поднете након истека рока који је прописан конкурсом.

Подносилац пријаве из става 1. овог члана се обавештава писменим путем и на исту нема право жалбе, нити покретања управног спора.

**Подстицајна средства ће се додељивати по редоследу пристиглих пријава до износа средстава предвиђених за ове намене,**

Изузетно, у случајевима када је број лица из става 1. већи од 30 Секретаријат није дужан да поступа у складу са ставом 2. овог члана, а путем сајта обавештава подносиоце пријава да је конкурс завршен и која лица нису добила средства путем конкурса.

### **Критеријуми за доделу средстава**

#### Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу критеријума и бодова који се додељују по сваком критеријуму.

Критеријуми и максимум бодова из става 1. овог члана приказани су табеларно и то:

- **за физичка лица - носиоци породичних пољопривредних газдинстава**

Табела 1.

Критеријум -	Начин бодовања	Број поена
Максимални број	поена	100
Старост апликанта	до35 год. =	20
	до55 год. =	10
	≥ 55 год. =	5
Степен развијености општина: -развијеност изнад републичког просека -развијеност од 80-100% републичког просека -развијеност од 60-80% републичког просека -развијеност испод 60% републичког просека		0
		5
		10
		15
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	2	5
	3-4	10
	5+	15
Препорука од високообразовне или научно-истраживачке установе из области пољопривреде са подручја АП Војводине	да	20
	не	0
Извештај Кредитног Бироа	Позитиван	10
	Негативан	0
Сточарска производња основна делатност	да	10
	не	0
Оцена комисије о квалитету пословне идеје	да	10
	не	0

Табела 2.

Критеријум - Правна лица	Начин бодовања	Број поена (макс.100)
Извештај Кредитног бироа	Позитиван	20
	Негативан	0
За земљорадничке задруге: број чланова	До 15 чланова	10
	>15 чланова	20
За предузетнике: Подносилац захтева је жена	Да	20
	Не	10
Препорука од високообразовне или научно-истраживачке установе из области пољопривреде са подручја АП Војводине	Да	20
	не	0
Број запослених	До 5 запослених	5
	>5 запослених	10
Оцена комисије о квалитету пословне идеје	Одлична	10
	Добра	5

## **Уговор о додели средстава**

### Члан 10.

Након доношења одлуке о додели подстицајних средстава Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Контролу извршене инвестиције врши Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

## **Обавезе корисника средстава**

### Члан 11.

Корисник подстицајних средстава дужан је да:

1. покретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу са предвиђеном наменом;
2. покретну ствар која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи најмање пет година од дана исплате подстицаја и/или даје другом лицу на употребу;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја;
4. Корисник средстава је у обавези да достави меницу са меничном изјавом, а правно лице регистрованоу меницу са меничном изјавом (која се доставља приликом потписивања Уговора са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство).

Корисник подстицајних средстава по конкурсу за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса, корисник који је онемогућио вршење контроле од стране Секретаријата, достављања нетачних података, дужан је да врати примљени износ подстицајних средстава са припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате подстицајних средстава до дана враћања средстава.

### **Подстицајана средства се исплаћују након стављања хипотеке.**

Корисник средстава се обавезује да ће Даваоцу средстава доставити извештај о извршеним активностима и извештај о наменском утрошку средстава у висини коју заједнички обезбеђују Давалац средстава и Корисник средстава са свом пратећом финансијском документацијом, (отпремница, рачун, изводе банке о плаћању рачуна, уговор о делу и др.).

## **Завршна одредба**

### Члан 12.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

В.Ф. ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА

Бранислав Бугарски