

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2014. годину („Службени лист АПВ“ број 50/13 и 24/14-ребаланс) и Годишњег програма унапређења саветодавних послова у пољопривреди у Аутономној Покрајини Војводини за 2014. годину („Службени лист АПВ“ број 12/14)

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,  
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

**р а с п и с у ј е**

**К О Н К У Р С**

**ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ИЗ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА  
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА САВЕТОДАВНИХ ПОСЛОВА У ПОЉОПРИВРЕДИ  
У АП ВОЈВОДИНИ ЗА 2014. ГОДИНУ**

**1. Предмет конкурса**

Овим конкурсом додељују се бесповратна средства у износу од **24.000.000,00 динара** за реализацију пројекта у оквиру тачке VIII - Посебни програми *Годишњег програма унапређења саветодавних послова у пољопривреди у АП Војводини за 2014. годину* („Службени лист АПВ“ број 12/14) (у даљем тексту: Годишњи програм),

Активности које ће се финансирати путем овог конкурса су:

- 1) Сарадња са Прогнозно извештајном службом АП Војводине у заједничким пројектима опажања и предузимања мера заштите биља и усева, као и преношење и ширење информација пољопривредницима о резултатима опажања и предлозима за предузимање мера;
- 2) Усавршавање пољопривредника у циљу подизања општег нивоа знања пољопривредних произвођача, њихове информисаности и конкуретности;
- 3) Усавршавање пољопривредника у циљу унапређења квалитета и промоције пољопривредних производа;
- 4) Усавршавање пољопривредника у циљу унапређења и иницирања интересног удруживања пољопривредника, као и пословно-интересног удруживања земљорадничких задруга и пољопривредних предузећа;
- 5) Усавршавање и оспособљавање пољопривредних произвођача за управљањем пољопривредним газдинствима и вођење књиговодствене евиденције газдинства;
- 6) Усавршавање пољопривредних произвођача о доброј пољопривредној пракси;
- 7) Научно-истраживачке активности у циљу решавања одређених проблема везаних за саветодавство, унапређење пољопривреде и руралног развоја.

**2. Подносиоци пројекта и распоред средстава**

За реализацију саветодавних послова и пројекта подносиоци пријаве могу бити:

- 1) **Мали привредни субјекти, предузетници и земљорадничке задруге** регистровани у Агенцији за привредне регистре за обављање осталих услуга у пољопривреди, техничка испитивања и анализе или консалтинг и менаџмент послове, који имају потребну опрему и запосленог пољопривредног саветодавца. Планирана средства износе **17.000.000,00 динара**, а максималан износ по кориснику је **1.500.000,00 динара**.
- 2) **Факултети, научни институти и пољопривредне школе.** Планирана средства износе **7.000.000,00 динара**, а максималан износ по кориснику је **1.000.000,00 динара**.

Корисници подстицајних средства су са подручја АП Војводине.

### 3. Општи услови за коришћење бесповратних средстава

Као подносиоци пријава могу се јавити мали привредни субјекти, предузетници и земљорадничке задруге уколико:

- нису основани од стране Републике Србије или осталих нивоа локалне власти;
- су регистровани код Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР) као субјекат за: обављање осталих услуга у пољопривреди, техничка испитивања и анализе или консалтинг послове;
- имају ангажовано лице за обављање саветодавних и других послова (саветодавца – лице са високом стручном спремом које може да пружа услуге савета пољопривредницима из различитих области) (у даљем тексту Саветодавац) и потребну опрему (канцеларијски простор, аутомобил, рачунарску опрему, видео бим и сл.);
- ангажовани експерти-предавачи учествују само на једном пројекту по овом конкурс;
- не обављају производњу инпута и механизације за пољопривреду;
- не рекламирају и промовишу произвођаче инпута и механизације и њихове производе;
- су земљорадничке задруге, разврстане као мала правна лица, поред осталих услова, неопходно је да имају најмање десет задругара - чланова земљорадничке задруге који су уписани у Регистар у складу са Правилником и да се налазе у активном статусу,
- немају неизмирених обавеза према Секретаријату из претходног периода.

### 4. Потребна документација

Неопходна документација за **мале привредне субјекте, предузетнике и земљорадничке задруге:**

- 1) **Образац пријаве на конкурс**, попуњен, потписан и оверен печатом,
- 2) **Фотокопија извода из АПР-а**, не старија од 60 дана,
- 3) **АПР Извештај о бонитету** за правна лица регистрована пре 2012. године (БОН – 3). За новооснована предузећа Биланс стања и успеха.
- 4) **Фотокопија ПИБ обрасца**,
- 5) **Фотокопија картона депонованих потписа**,
- 6) **Потврду Пореске управе** да је подносилац захтева измирио пореске и друге јавне дажбине за 2013. годину,
- 7) **Пројекат** са јасно дефинисаном пројектном идејом, циљевима и активностима, планом рада, календаром активности на реализацији пројекта дефинисан по месецима, роковима, индикаторима за праћење спровођења, индикаторима за евалуацију успешности као и са детаљном разрадом буџета по ставкама,
- 8) **Подаци о стручним предавачима:**
  - списак стручних предавача, који садржи следеће податке: име и презиме, место, адреса, број телефона и потпис,
  - изјава да су сагласни да учествују у пројекту,
  - референце за сваког стручног предавача, уколико се пројекат односи на активност број 2.-6.,
- 9) **Подаци о учесницима:**
  - списак учесника, који садржи следеће податке: име и презиме, место, адреса, број телефона и потпис,
  - изјава да су сагласни да учествују у пројекту,
- 10) **Списак пољопривредних произвођача** који садржи следеће податке: име и презиме, место, адреса, број телефона и потпис, а који ће учествовати у усавршавању пољопривредника којом ће се обухватити минимално 30 полазника;

- 11) **Оверене сагласности партнерских организација** о спремности за учешће у пројекту, уколико је пројектом предвиђена сарадња са партнерским организацијама,
- 12) **Фотокопије понуда и предуговора** са власницима простора за одржавање пројектних активности,
- 13) **Доказ да има ангажовано лице саветодавца** (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима) и потребну опрему за рад.

Неопходна документација за **факултете, научне институте и пољопривредне школе** при конкурсима:

- 1) **Образац пријаве на конкурс**, попуњен, потписан и оверен печатом,
- 2) **Фотокопија регистрације научне установе** код Министарства просвете, науке и технолошког развоја,
- 3) **Фотокопија картона депонованих потписа**,
- 4) **Извод из статута факултета, научног института или пољопривредне школе**, који доказује које образовне и/или истраживачке програме факултет односно средња школа спроводи,
- 5) **Пројекат** са јасно дефинисаном пројектном идејом, циљевима и активностима, планом рада, календаром активности на реализацији пројекта дефинисан по месецима, роковима, индикаторима за праћење спровођења, индикаторима за евалуацију успешности као и са детаљном разрадом буџета по ставкама,
- 6) **Подаци о стручним предавачима:**
  - списак стручних предавача, који садржи следеће податке: име и презиме, место, адреса, број телефона и потпис,
  - изјава да су сагласни да учествују у пројекту,
  - референце за сваког стручног предавача, уколико се пројекат односи на активност број 2.-6.,
- 7) **Подаци о учесницима:**
  - списак учесника, који садржи следеће податке: име и презиме, место, адреса, број телефона и потпис,
  - изјава да су сагласни да учествују у пројекту,
- 8) **Оверене сагласности партнерских организација** о спремности за учешће у пројекту, уколико је пројектом предвиђена сарадња са партнерским организацијама,
- 9) **Фотокопије понуда и предуговора** са власницима простора за одржавање пројектних активности.

Секретаријат задржава право да поред наведених, затражи и другу документацију.

## 5. **Врсте прихватљивих и неприхватљивих трошкова**

**Прихватљиви трошкови** за спровођење активности по овом конкурсима су:

- 1) Трошкови ангажовања стручних предавача/подносиоца пријаве:
  - за прикупљање података и припрему предавања, презентација, радионица, максимално 20%, од укупне вредности пројекта,
  - за одржавање презентација, максимално 35%, од укупне вредности пројекта (максималан износ експертског дана за 8 сати рада износи 25.000,00 динара бруто);
  - за припрему пратећег стручног материјала (брошуре, приручници, информатори и др.), максимално 20% од укупне вредности пројекта;
- 2) Трошкови бруто зараде за максимално два запослена саветодавца код подносиоца пријаве,
- 3) Трошкови закупа простора за одржавање усавршавања, трошкови хране и пића учесника, повезани материјални трошкови - максимално 20% од укупне вредности пројекта;

- 4) Трошкови припреме и штампања информативних материјала (брошура, лифлета, радних свесака, позивница и сл.) - максимално 10% од укупне вредности пројекта;
- 5) Путни и трошкови смештаја за стручне предаваче и координаторе пројекта (током спровођења активности предвиђених пројектом) - максимално 5% од укупне вредности пројекта;
- 6) Трошкови канцеларијског материјала и друге опреме неопходне за спровођење активности предвиђених пројектом- максимално 5% од укупне вредности пројекта;
- 7) Трошкови припреме, организације и координације пројекта, највише 10% од вредности пројекта.

**Неприхватљиви трошкови** по овом конкурс су:

- 1) Трошкови који нису директно везани за спровођење активности наведених у овом конкурс;
- 2) Трошкови зарада и плата осталих лица запослених код подносиоца пријаве.

## **6. Поступак за спровођење конкурса и рокови**

Испуњеност услова за доделу бесповратних средстава утврђује Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју образује Секретаријат, а на основу приложене документације.

Неблаговремене пријаве или пријаве поднете од лица које немају право по конкурс да подносе пријаве, као и пријаве послате путем факса или електронском поштом, непотписане или неоверене, неће се разматрати.

Секретаријат утврђује ранг листу подносиоца захтева за које утврди да испуњавају услове прописане овим конкурсом, у складу са критеријумима одабира који су утврђени Правилником о додели бесповратних средстава за реализацију пројеката из посебних програма Годишњег програма унапређења саветодавних послова у пољопривреди у АП Војводини за 2014. годину (у даљем тексту: Правилник), који се налази се на веб страници Секретаријата.

Коначну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, а права и обавезе између Секретаријата и корисника бесповратних средстава се уређују уговором.

Мали привредни субјекти, предузетници и земљорадничке задруге, који закључе уговор о додели бесповратних средстава дужни су да након закључења уговора приложе меницу регистровану код НБС са меничном изјавом.

Подносиоци пријаве имају право учешћа на конкурс искључиво са једним поднетим пројектом.

Трајање пројекта је 6 месеци од дана потписивања уговора.

## **7. Исплата средстава**

Бесповратна средства се исплаћују на следећи начин:

- 1) 50% - авансно након потписивања уговора, достављања менице и меничне изјаве;
- 2) 50% - други део средстава 60 дана након авансне исплате и одобреног фазног извештаја од стране Комисије,

Изузетно, за пројекте чија је укупна вредност до 300.000,00 динара, средства ће се реализовати једнократно након потписивања уговора.

## **8. Подношење пријаве на конкурс**

Конкурс је отворен закључно са **29.08.2014. године**.

Пријаве са потребном документацијом доставити ПОШТОМ НА АДРЕСУ:  
**Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство**  
**Булевар Михајла Пупина 16**  
**21000 Нови Сад**

са назнаком **„ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ИЗ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА САВЕТОДАВНИХ ПОСЛОВА У ПОЉОПРИВРЕДИ У АП ВОЈВОДИНИ ЗА 2014. ГОДИНУ“**

или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Додатне информације путем телефона **021/487-43-79** и **487-44-16**.

Текст конкурса и образац пријаве можете преузети са [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

**Конкурсна документација се не враћа.**